

晋中市财政支出项目绩效自评表

（ 2021 年度）

填报单位（公章）：

项目名称		人事考试经费		
主管部门		社保科	预算单位	晋中市人事考试中心
项目属性		经常性项目	项目期	2021-01-01至2021-12-31
项目资金情况 (万元)	预算资金	市级预算资金		180.00
		其他		0.00
	预算下达资金			180.00
	实际支出资金	市级预算资金		151.20
		上年结转资金		0.00
		上级财政资金		0.00
其他		0.00		
项目概况	<p>1、基本情况 我中心参与拟定全市人事考试考务管理制度、标准与技术规范并组织实施；按分工做好公务员录用、公开遴选、公开选调等考试的考务组织工作；承担市直事业单位公开招聘工作人员考试、专业技术资格等人事考试工作；开展人才测评和人事考务服务；指导各县（区、市）人事考试工作。经市编办发〔2021〕36号确定为正科级建制，公益一类事业单位，核定财政拨款事业单位编制10名，截止2021年12月实有工作人员10人。</p> <p>2、项目绩效目标 中心以人社部第31、35号令为纲领，在局党组的正确领导下，在有关部门和人社系统同志的密切配合下，中心以“改革创新、奋发有为”活动取得的成果，将“两个责任”的落实转化为干事创业的强大动力，紧密联系工作实际，积极开展警示教育，加强党风廉政建设，提升服务水平，圆满完成全年考试组织任务。</p>			
项目资金使用情况	<p>1、项目资金申报与批复情况 人事考试经费2021年初项目申报预算180万元，财政批复预算180万元，预算执行151.2万元，财政统筹28.8万元；上年结转人事考试经费2.16864万元，预算执行0万元，结转下年2.16864万元。</p> <p>2、资金计划、到位及使用情况 资金计划：人事考试经费主要用于市直事业单位招聘笔试、专业技术及职（执）业资格考试组织报名、命题、运送试卷、监考巡视、阅卷登分及后勤安全保障等费用支出；考试组织、管理、工作人员的培训等费用。 资金到位：我中心人事考试经费项目为经常性项目，程序较为成熟，资金到位情况良好且及时； 资金使用：项目资金全部用于该项目，支付标准、支付进度、支付依据全部合规合法。</p> <p>3、项目资金管理情况 项目资金的管理制度严格按照我中心的财务管理制度进行约束。秉持“以收定支、勤俭节约、略有结余”的原则严格管理。</p>			

项目组织实施情况	<p>一、项目组织情况 1. 聚焦主业，积极主动服务人事人才工作大局。一年来，面对考试工作的新情况和新要求，我们克服了临时任务多、考试安排集中等困难，圆满顺利完成了各项工作任务。一是圆满完成公务员考试任务。在全省公务员录用考试中，我们克服工作困难、适应形势要求，精心组织、周密安排，出色地完成了工作任务，展现了良好的专业素养和能力水平。二是事业单位公开招聘考试稳步发展。组织实施了2021年市直事业单位公开招聘考试和山西省选拔高校毕业生到农村基层从事“三支一扶”工作考试，报考考生1.1万余人，在考试组织中，我们转变服务方式，搭建服务平台，提高服务效率，顺利完成考试服务工作。三是专业技术资格考试安全顺利。2021年组织完成专业技术人员资格考试5项，考生1.2万人。面对经济师资格考试机考考场难选，建造师报考人数倍增等各种压力和困难，积极应对，创新工作，妥善处置，确保了各项专业技术资格考试安全顺利。2. 立足安全，全力以赴管控人事考试安全风险。为有效防控考试安全风险，认真贯彻落实部中心提出的“主动防范、系统应对、标本兼治、守住底线”工作思路，着力加强考务管理，不断探索新手段新途径，考试安全状况总体平稳向好。一是试卷安全管理常抓不懈。一年来始终将试卷安全管理作为严守考试安全底线的第一道关口。注重监督检查，大型考试期间，邀请保密部门进行现场检查指导，发现问题，堵塞漏洞。在试卷接收运送环节邀请公安、机关纪委全程监督。加强流程监管，考区保密室与考点保密室做好试卷的接收、清点、保管工作，聘请专业的保安公司协助押运试卷，全程GPS定位，三方共管试卷等；加强制度落实，认真履行保密责任制度、交接签字制度、监考签字制度、核验收卷签字制度等，确保了试卷安全万无一失。二是考试流程管理规范化。在公务员录用、事业单位招聘等重大考试中，加强巡考检查力度，委派巡视加强对考点考试工作的监督指导，切实加强对重要环节和关键岗位的监管把控，持续不断强化对考试工作人员的业务培训和纪律约束，提高了工作责任心及考试现场管理水平。三是协调配合机制共同发力。在公务员录用、事业单位招聘等重大考试中，我们主动加强与公安、教育、网信等职能部门的协调配合，尤其在舆情监控、交通疏导、电力保障、防范打击高科技作弊上充分发挥各职能部门的作用，考试安全保障能力持续增强。</p> <p>二、项目管理情况 1. 严规矩，提升依法依规执考水平。一是推动警示教育成果取得实效。按照部中心关于开展“人事考试警示教育月”活动的要求，8月底我们扎实开展了形式多样的警示教育活动。这次会议专门安排了考试警示教育专题培训，邀请机关纪委书记进行现场讲座，以案释纪，以案说法，通过学习进一步增强了底线思维和风险意识，树牢了纪律意识和规矩意识；进一步提高了干部职工的政治理论水平和业务能力，拓宽了工作思路和发展视野，使大家在细照笃行中不断修炼自我，在知行合一中主动担当作为的勇气和能力得到显著提升。二是切实加强工作人员内部管理。我们把考务工作人员内部管理作为确保不出重大安全问题的一道关口，时刻督促大家知敬畏、存戒惧、守底线，严格执行各项规章制度和纪律要求，规范履行考务工作程序，确保各环节各流程工作依法依规进行，坚决杜绝因工作人员失职失责行为引发考试安全问题。三是严厉打击考试违纪违规行为。严格执行人社部30、31和35号令等有关规定，加强考试政策解读，宣传引导诚信考试，严明考试纪律，树立斗争意识，增强斗争精神，严肃查处涉考违法犯罪行为，加大对高科技作弊作弊的处理力度，坚决维护人事考试严肃性、公信力。2. 守初心，提升考试公共服务水平。一是创新服务模式。在疫情防控常态化期间，按照省人事考试中心安排，从今年起推行专业技术人员职业资格证书发放邮寄服务，我们创新服务模式、优化服务流程，积极采用“不见面”服务的做法，考生可登录山西省人事考试中心网上考务系统，选择【证书申领】模块，按要求提交相关申请信息即可申领，让考生“少跑腿”，享受证书邮寄到家便捷，逐渐形成了线上服务为主导的新格局。二是认真做好考试惠民措施的落实工作。按照部中心《关于做好农村贫困人员和城市低保家庭人事考费减免工作的通知》，在今年的事业单位招聘考试中共计为6名贫困考生减免考试费用300元，切实为贫困考生减轻了负担；严格执行《专业技术人员职业资格证书考务工作规程》中“社保卡可以代替身份证”参加专业技术人员资格考试的政策，此外在政策咨询等方面为考生提供了更加高效便捷的服务。三是着力安全防线，提供优质服务。考试当天，关键岗位和重点环节增加人手，采取考前数据筛查中高风险区考生、点对点联系服务、配备隔离考场、考点门口帮助手机信号不好的考生做好健康码、行程码显示，认真为考生提供考场指引、详细解答考生询问、积极提醒考生考试时间和注意事项、及时帮助解决突发问题，做到主动服务；及时解答疑惑，积极解决难点，做到热情服务。</p>				
绩效目标实现情况	绩效指标 (二级)	绩效指标 (三级)	目标值	实际完成指标值	完成进度
产出指标	数量指标	人事考试次数	全国消防工程师考试、待定资格类考试	师考试、全国经济技	100%
	质量指标	考务组织实施	织考生报名、命题制卷、监考巡视、阅	完成，实现了零上访、	100%
	时效指标	考试时间安排	晋中市市直部分事业单位招聘工作人	考试计划按时完成各项	100%
	成本指标	考试经费保障	180万元	151.2万元	84%
效益指标	社会效益指标	对考试环境的作用	正、公平考试环境，为社会营造一个诚	考试环境，为社会营造	100%
	可持续影响指标	对考试环境的持续作用	才评价和优秀人才选拔提供好的机制保障	优秀人才选拔提供了好	100%
满意度指标	服务对象满意度指标	参考人员满意度	95%以上	96%	100%
项目绩效情况	<p>一、目标完成情况 认真贯彻落实省人事考试中心和局领导关于考试安全工作的各项部署，考务工作人员精心准备、扎实工作，2021年，中心在局党组的坚强领导下，在相关科室的支持下，紧紧围绕人事人才工作大局和考试工作部署，克难奋进、积极作为，以确保考试安全为核心，狠抓考试流程管理，不断提升工作水平，安全顺利完成了国、省、市各级各级考试任务8项，参考人数14132人、参考总科目29876科次，确保了考试组织严密、实施安全、井然有序，也在全社会树立了“阳光考试、公平考试、公正考试”的良好形象。</p> <p>二、目标质量完成情况：我中心2021年全年共组织国、省、市各级考试任务8项，参考人数14132人、参考总科目29876科次。其中：国家级考试5项，共8001人、19770科次，分别为全国一级建造师2439人、7053科次；全国执业药师考试1561人、4787科次；全国经济专业技术资格考试3109人、5604科次；全国一级注册消防工程师892人、2326科次；省级考试2项，共6361人、11019科次，分别为山西省二级建造师执业资格考试3535人，8193科次；山西省选拔未就业高校毕业生到基层从事“三支一扶”笔试2826人、2826科次；市级考试1项，共8679人、8679科次，即市直部分事业单位招聘工作人员笔试8416人、8416科次，全年人事考试工作实现了零差错，平稳安全，均达到了目标责任制质量要求。</p> <p>三、目标进度完成情况：严格按照部、省考试中心人事考试计划安排，按时完成各项考试任务，无不良反应及违规违纪行为。</p> <p>四、项目效果情况 1. 社会效益：2021年我中心各项人事考试工作扎实推进、成效显著，全年圆满完成了8次考试组织任务。(1)竞争性考试2次，为用人单位充实了工作人员，为我市缓解就业压力，选拔优秀人才做出了积极贡献。(2)资格类考试7次，参考的专业技术人员取得了相关专业的职业资格证书，为我市优化人员结构起到重要作用。其中全国经济专业技术资格考试共有445人取得了资格证书；山西省二级建造师执业资格考试、全国执业药师资格考试、全国一级建造师执业资格考试、全国一级注册消防工程师考后审核等工作由主管部门负责，相应的人员取得了资格证书。在完成各类政策性计划内工作任务的基础上，我们积极发挥职能优势，为晋中中院提供了相关笔、面试等服务，收到了较好的人才效益和社会效益。</p> <p>2. 社会公众及服务对象满意度：考试中加强考务公开透明制度，使考务工作在阳光下运行。考试前，中心通过晋中电视台、《晋中日报》等传媒平台向社会发布《温馨提示》，提醒考生及时打印准考证，按准考证提示要求诚信参考，杜绝违纪行为，提前到考点察看，熟悉交通及周边环境，合理安排吃、住、行。提醒广大市民出行尽量避让考生进、退场高峰，乘坐公共交通工具。积极协调交警、规管、环保等部门保持考试当天交通畅通，暂缓工程施工，减少噪声污染，为参考考生营造一个安全、便利、安静的考试环境。在考试组织报名、考务安排、技术保障、考试通知、等各个环节工作中从严要求，责任到人，努力强化服务意识，提高服务质量，创新服务手段，使人事考试不断规范化、便利化，程序化，受到了广大参考人员的一致好评。</p>				
其他需说明的问题	<p>积极做好电子化考试长远发展的准备，利用好现有有机位资源，开辟新的电子化考点，为更大规模的电子化考试做好组织、技术、管理上的准备。</p>				
	二级指标	三级指标	指标分值	指标分值	评价得分
		投入：		20	18.52

评分表	项目目标	项目立项规范性	3	3.00
		绩效目标合理性	4	4.00
		绩效指标明确性	4	3.00
	资金落实	资金到位率	3	3.00
		到位及时率	3	3.00
		预算执行率	3	2.52
	过程:		20	19.00
	业务管理	管理制度健全性	3	3.00
		制度执行有效性	3	3.00
		项目质量可控性	4	3.00
	财务管理	管理制度健全性	3	3.00
		资金使用合规性	3	3.00
		财务监控有效性	4	4.00
	产出:		30	29.00
	项目产出	实际完成率	8	8.00
		完成及时率	7	7.00
		质量达标率	8	7.00
		成本节约率	7	7.00
	效果:		30	30.00
	项目效果	经济效益	0	0.00
社会效益		10	10.00	
生态效益		0	0.00	
可持续影响		10	10.00	
社会公众或服务对象满意度		10	10.00	
综合得分:		100	96.52	
评价结果等次:		优		
评价人员	姓名	职称/职务	科室	联系电话
	李永才	办公室主任	办公室	03543075696
	李捷	经济师	考务部	03543075695
负责人: 王建平	经办人: 桑和平	联系电话: 03543075696	填报日期:	2022-06-30
单位负责人(签章): _____ 年 月 日				