

晋中市财政支出项目绩效自评表

（ 2020 年度）

填报单位（公章）：

项目名称		图书购置	
主管部门及代码		641	实施单位 晋中师范高等专科学校
项目属性		一次性项目	项目期 2020-01-01至2020-12-31
项目资金情况 (万元)	预算资金	市级预算资金	20.00
		其他	
	预算下达资金		20.00
	实际支出资金	市级预算资金	20.00
		上年结转资金	
		上级财政资金	
其他			
项目概况	<p>“一、基本情况 晋中师范高等专科学校图书馆是学校教辅机构，是学校的文献信息中心，是师生们进行学习和研究的重要场所。图书馆共有五层，每一层又设有不同的功能区。为读者创造了明亮舒适的阅览和学习环境。电子阅览室、移动图书馆等多种现代化的设备，为读者服务工作提供了坚实的保障。截止到2019年底，纸质文献56.74万册，电子图书8.5万册。按照教育部《普通高等学校办学条件指标》要求，其中监测办学条件生均年进书量3册，同时根据学校教学需求不断更新教辅用书。因此学校每年必须拨专款按现有学生人数来购置图书。二、项目绩效目标 实施该项目的目的主要是为了保证正常教学秩序，为了满足办学需要，最大限度地为学生员工客观知识的充实提供服务，为读者提供广泛的文献资源，使文献信息服务能深入到读者文献需求各方面，为此图书馆就必须不断的更新、充实现有图书信息资源。尤其是学校由于新增专业缺少教辅用书，急需补充以弥补不足。”</p>		
项目资金使用情况	<p>“一、项目资金申报与批复情况：项目全部为市级财政资金，总额20万元。2020年初项目申报预算20万元，财政批复预算20元，没有进行预算调整。二、资金计划、到位及使用情况：1、资金计划：此项目经图书馆根据实际情况，全部用于新学年购置各类纸质图书，计划2020年11月完成。2、资金到位：资金在市财政文件下达后，学校根据本馆实际及时将全部使用资金做了计划，资金到位率100%。根据项目签订的合同及实施方案，在实地验收的基础上，进行拨付。3、资金使用：项目资金全部用于该项目，其中付晋中行知图书文化发展中心图书款43278.62，付山西新华书店晋中分公司156721.38。支付标准、支付进度、支付依据全部合规合法，严格按照程序使用资金。三、项目资金管理情况：为了进一步规范财政专项资金的使用和管理，制定了《晋中师范高等专科学校专项资金使用办法》，并严格按照管理办法使用资金。”</p>		

项目组织实施情况	<p>“一、项目组织情况。2020年1月，由图书馆向各系发出征求意见表并及时把各系需购买的书籍目录收回；2020年2月，由图书馆书面向校领导请示，经校党委会研究审核通过，完成项目确认。计划于2020年3月，由图书馆及后勤处负责按照采购程序进行项目实施，相关人员根据所购书目进行定点采购，然后订货、收货、组织验收、兑付。图书馆业务负责人全程进行监督。二、项目管理情况。项目下达后，由单位相关负责人编制计划、实施方案，报校领导批准后实施。由图书馆采编部进行接收和质量监督，当年项目完成后，由图书馆负责人组织验收，根据验收结果和合同拨付资金。”</p>				
绩效目标实现情况	绩效指标（二级）	绩效指标（三级）	目标值	实际完成指标值	完成进度
产出指标	数量指标	指标1：纸质图书购置	5000册	3452册	少完成1548册
	质量指标	指标1：教育类、文学类图书占60%，艺	达到采购比例要求	100.00%	已完成
	时效指标	指标1：纸质图书购置	在2020年11月前完成采购	100%	已完成
	成本指标	指标1：纸质图书购置	20万元	100%	已完成
效益指标	社会效益指标	指标1：纸质图书购置	通过多方位的服务读者，不断服	100%	已完成
	可持续影响指标	指标2：教科研的需求	满足	100%	已完成
		指标3：传承读书文化	有利于	100%	已完成
		指标1：提高读者的能力、素质	有利于	100%	已完成
	服务对象满意度指标	指标1：学生满意度	≥95%	≥95%	满意
		指标2：教师满意度	≥95%	≥95%	满意
	经济效益指标				
	生态效益指标				
项目绩效情况	<p>“一、目标完成情况 1、目标任务量完成情况：截止2020年底共新增图书3452册，由于本项目购买的教学专业用书较多且价格较贵，所以本次购书比预期目标少1548册。所有纸质文献分批入馆上架。如期完成项目计划，不仅丰富了馆藏资源，填补了师生用书的不足，而且也方便了师生借阅。2、目标质量完成情况：项目完成后均通过学校领导评审及验收。3、目标进度完成情况：项目按进度完成了购置，并进行了验收、拨款。二、项目效果情况 项目立足保证图书质量前提下，服务教学、服务师生，丰富专业教学资源和数字化教学资源，不仅满足了办学需要，而且最大限度地为学校新增专业及教师知识的充实提供了服务，从师生的借阅量以及读者对图书信息的反馈，都得到了师生的认可，受到了师生的一致好评。”</p>				
其他需说明的问题	<p>“一、扣分项 1、由于本次购买的教学专业用书较多且价格较贵，与预期目标值有差距，导致本次购书比预期目标少1548册。项目产出完成率扣1分；二、主要经验及做法、存在的问题和建议 图书购置是一项长期工作，供货单位的图书种类多，但专业用书比较紧缺，要及时补充货源，以保证项目顺利进行，保证图书能够及时、快捷地与读者见面。三、后续工作计划 在工期中，加强项目监督与管理，及时了解市场图书价格的变动，保证项目质量和效果。”</p>				
评分表	二级指标	三级指标		指标分值	评价得分
		投入：		20	20.00
	项目目标	项目立项规范性		3	3.00
		绩效目标合理性		4	4.00

评分表	项目目标	绩效指标明确性	4	4.00	
	资金落实	资金到位率	3	3.00	
		到位及时率	3	3.00	
		预算执行率	3	3.00	
		过程:		20	20.00
	业务管理	管理制度健全性	3	3.00	
		制度执行有效性	3	3.00	
		项目质量可控性	4	4.00	
	财务管理	管理制度健全性	3	3.00	
		资金使用合规性	3	3.00	
		财务监控有效性	4	4.00	
	产出:		30	29.00	
	项目产出	实际完成率	8	7.00	
		完成及时率	7	7.00	
		质量达标率	8	8.00	
		成本节约率	7	7.00	
	效果:		30	30.00	
	项目效果	经济效益	5	5.00	
		社会效益	5	5.00	
		生态效益	5	5.00	
可持续影响		5	5.00		
社会公众或服务对象满意度		10	10.00		
综合得分:		100	99.00		
评价结果等次:		优			
评价人员	姓名	职称/职务	科室	联系电话	
	屈慧涛	副研究馆员	图书馆	19903549930	
	程亮	副科长	后勤处	13935438804	
	杜建	职员	后勤处	15934421199	
负责人: 曹卫芳	经办人: 曹卫芳	联系电话:	13643543656	填报日期:	2021-07-06
单位负责人(签章):				年 月 日	