

# 晋中市财政支出项目绩效自评表

（ 2020 年度）

填报单位（公章）：

项目名称		市直事业单位招聘工作人员面试保障经费	
主管部门及代码		083	实施单位 晋中市人事考试中心
项目属性		经常性项目	项目期 2020-01-01至2020-12-31
项目资金情况 (万元)	预算资金	市级预算资金	50.00
		其他	0.00
	预算下达资金		50.00
	实际支出资金	市级预算资金	1.04
		上年结转资金	
		上级财政资金	
其他			
项目概况	<p>1、基本情况 为了加强市直事业单位人才队伍建设，根据中共山西省委组织部、山西省人社厅《《关于做好2020年全省事业单位公开招聘工作的通知》》（晋人社厅发〔2020〕30号）文件精神，经市委组织部、市人社局主要领导同意，共同组织2020年市直部分事业单位公开招聘工作人员面试工作。 2、项目绩效目标 2020年我中心将在局党组的正确领导下，在有关部门和人社系统同志的密切配合下，中心圆满完成今年市直事业单位招聘工作人员面试组织任务。</p>		
项目资金使用情况	<p>1、项目资金申报与批复情况 市直事业单位招聘工作人员面试保障经费2020年初项目申报预算50万元，财政批复预算50万元，预算执行1.04万元，财政统筹48.96万元。 2、资金计划、到位及使用情况 资金计划：市直事业单位招聘工作人员面试保障经费用于市直事业单位招聘工作人员面试题、运送试卷、入围封闭、交通服务及后勤安全保障等费用支出。 资金到位：市直事业单位招聘工作人员面试保障经费资金到位情况良好且及时； 资金使用：项目资金全部用于该项目，支付标准、支付进度、支付依据全部合法。 3、项目资金管理情况 项目资金的管理制度严格按照我中心的财务管理制度严格管理。</p>		

项目组织实施情况	<p>一、项目组织情况 成立了考务领导机构，领导小组组长由晋中市委组织部、晋中市人社局领导担任，领导小组下设考务一组；考务二组，后勤保障组抽调相关人员组成。同时专门成立了突发事件应急领导小组，在人社局设置应急值班室，各成员单位安排专人应急值班，协助处理考试期间突发事件，由于领导重视，靠前指挥，为考试的顺利进行打下了良好基础。</p> <p>二、项目管理情况 1.考点设置执行“三隔离”：即考官与考生隔离；考场与候考室隔离；考区与外界隔离，确保面试期间全面实施封闭式管理。 2.精心组织考前培训，切实加强警示教育。认真组织考务工作人员培训会。针对考试新的特点，特别是对重点操作环节和违纪违规行为的查处进行了重点培训，确保规范操作，要求考务工作人员筑牢思想防线，克服麻痹大意，明确要求不参加培训不得上岗。 3.依托人事考试工作领导小组平台齐抓共管。考前一天下午公安网监、无委摸排考点周边情况，有效震慑了作弊行为；宣传部负责舆情监控；公安部门负责城区、考点及周边治安，协助做好试卷押运保密工作；交警部门负责试卷接送沿线及各考点周边交通管控；消防支队、食药、住建、规管部门负责考前排查各考点安全隐患，营造良好考试环境；无委局设有无线电流监测车在考点周边流动监测电磁环境，压制阻断可能出现的异常信号，整个考试期间考点周边没有出现异常信号。 4.面试组织落实“四抽签”，即：考前临时抽签决定面试题；考官临时抽签确定面试考场；考生临时抽签确定面试序号；工作人员临时抽签确定所在考场、候考室及其对应。</p>				
绩效目标实现情况	绩效指标 (二级)	绩效指标 (三级)	目标值	实际完成指标值	完成进度
产出指标	数量指标	预计参加面试人数	预计参加面试人数为700余人。	参加面试人数为100人	14.29%
	质量指标	面试组织实施	人员考试文件及面试公告，按照面试工	后反馈零投诉，整体平	100%
	时效指标	面试组织实施时间	单位招聘工作人员考试文件及面试公告	27、28日完成考试任务	100%
	成本指标	面试保障经费	50	1.04	2.08%
效益指标	社会效益指标	对考试环境的作用	正、公平考试环境，为社会营造一个诚	平考试环境，为社会营造	100%
	可持续影响指标	对考试环境的持续作用	才评价和优秀人才选拔提供好的机制保障	优秀人才选拔提供了好的	100%
	服务对象满意度指标	参加面试人员满意度	98%	99%	100%
	经济效益指标				
项目绩效情况	<p>一、目标完成情况 认真贯彻落实考务工作的各项部署，考务工作人员精心准备、扎实工作，12月27日、28日圆满完成了100名考生的面试工作任务。 二、目标质量完成情况： 2020年市直部分事业单位招聘工作人员面试工作实现了组织实施零差错，考后反馈良好，整体平稳安全，在考前准备、考务实施、考后反馈中均达到了目标责任制质量要求。 三、目标进度完成情况： 严格按照考试计划安排，12月27、28日完成考试任务，无不良反应及违规违纪行为。 四、项目效果情况 1、社会效益：为社会营造一个诚信参考的良好氛围，为用人单位充实了工作人员，为我市缓解就业压力，选拔优秀人才做出了积极贡献。 2、社会公众及服务对象满意度：考试中加强考务公开透明制度，使考务工作在阳光下运行，努力强化服务意识，提高服务质量，创新服务手段，受到了广大参考人员的一致好评。</p>				
其他需说明的问题	<p>发现的问题及绩效目标出现偏差的原因： (一)、出现偏差的绩效目标 1、数量指标预计参加面试人数700人，实际参加人数100人，完成率14.29%； 2、成本指标预算执行率2.08%； (二)、原因分析 1.考生自愿报名因素 2020年市直事业单位招聘笔试报考人数未达到预计规模，招聘单位核减岗位，参加面试人员减少，相应的经费支出减少。 2.事业单位改革因素 2020年适逢事业单位机构改革，市直事业单位招聘职位大幅缩减，笔试报名人数未达到预计规模，另根据市政府统一安排，市直事业单位公开招聘工作人员面试工作集中在12月27日、28日进行，按照我中心报销程序，在12月31日前无法走完报销流程，致使该项目经费在2020年没有全部支付完成，未支付经费已经安排至2021年度预算。</p>				

评分表	二级指标	三级指标	指标分值	评价得分
	投入:		20	17.06
	项目目标	项目立项规范性	3	3.00
		绩效目标合理性	4	4.00
		绩效指标明确性	4	4.00
	资金落实	资金到位率	3	3.00
		到位及时率	3	3.00
		预算执行率	3	0.06
	过程:		20	20.00
	业务管理	管理制度健全性	3	3.00
		制度执行有效性	3	3.00
		项目质量可控性	4	4.00
	财务管理	管理制度健全性	3	3.00
		资金使用合规性	3	3.00
		财务监控有效性	4	4.00
	产出:		30	26.00
	项目产出	实际完成率	8	4.00
		完成及时率	7	7.00
		质量达标率	8	8.00
		成本节约率	7	7.00
效果:		30	30.00	
项目效果	经济效益	0		
	社会效益	10	10.00	
	生态效益	0		
	可持续影响	10	10.00	
	社会公众或服务对象满意度	10	10.00	
综合得分:		100	93.06	
评价结果等次:		差		
评价人员	姓名	职称/职务	科室	联系电话
	李永才	办公室主任	办公室	03543075696
	李捷		考务部	03543075695
负责人: 王建平	经办人: 桑和平	联系电话: 03543075696	填报日期:	2021-07-06
单位负责人(签章):		年 月 日		