

晋中市财政支出项目绩效自评表

（ 2020 年度）

填报单位（公章）：

项目名称		人事考试经费	
主管部门及代码	083	实施单位	晋中市人事考试中心
项目属性	经常性项目	项目日期	2020-01-01至2020-12-31
项目资金情况 (万元)	预算资金	市级预算资金	173.56
		其他	0.00
	预算下达资金		173.56
	实际支出资金	市级预算资金	98.57
		上年结转资金	7.08
		上级财政资金	0.00
其他		0.00	
项目概况	<p>1、基本情况 我中心承担市直事业单位公开招聘考试；承担全市部分专业技术及职（执）业资格考试；会同有关部门指导协调、监督检查各市（区、县）的人事考试考务工作；对违反考纪行为进行查处。 2020年，市人事考试中心在省人事考试中心的指导下和人社局党组的领导下，以维护人事考试公平公正为主线，以确保试卷安全万无一失、考务管理滴水不漏为工作目标，圆满完成了国、省、市各级考试任务6项，参考人数14132人、参考总科目29876科次。 2、项目绩效目标 中心以人社部第31、35号令为纲领，在局党组的正确领导下，在有关部门和人社系统同志的密切配合下，中心以“改革创新、奋发有为”活动取得的成果，将“两个责任”的落实转化为干事创业的强大动力，紧密联系实际，积极开展警示教育，加强党风廉政建设，提升服务水平，圆满完成全年考试组织任务。</p>		
项目资金使用情况	<p>1、项目资金申报与批复情况 人事考试经费2020年初项目申报预算173.56万元，财政批复预算173.56万元，预算执行98.57万元，财政统筹74.99万元；上年结转人事考试经费9.0791万元，预算执行7.08091万元，结转下年1.99819万元。 2、资金计划、到位及使用情况 资金计划：人事考试经费主要用于市直事业单位招聘笔试、专业技术及职（执）业资格考试组织报名、命题、运送试卷、监考巡视、阅卷登分及后勤安全保障等费用支出；考试组织、管理、工作人员的培训等费用。 资金到位：我中心人事考试经费项目为经常性项目，程序较为成熟，资金到位情况良好且及时； 资金使用：项目资金全部用于该项目，支付标准、支付进度、支付依据全部合规合法。 3、项目资金管理情况 项目资金的管理制度严格按照我中心的财务管理制度进行约束。秉持“以收定支、勤俭节约、略有结余”的原则严格管理。</p>		

项目组织实施情况	<p>一、项目组织情况 晋中考区成立了考务领导机构，领导小组组长由晋中市政府副市长担任，考区总监考由市人社局领导担任。同时，考区专门成立了突发事件应急领导小组，组长由市人社局领导担任，市人事考试工作领导小组在市人社局设置应急值班室，各成员单位安排专人应急值班，协助处理考试期间突发事件。由于领导重视，靠前指挥，为考试的顺利进行打下了良好基础。</p> <p>二、项目管理情况 1. 落实考点责任制。考前各考点制订《考点工作方案》，与市人事考试中心签订《考务组织工作协议书》，明确各环节设置和岗位职责，确保责任落到实处。 2. 精心组织考前培训，切实加强警示教育。认真组织考点负责人培训会、考务工作人员培训会和考点监考培训会。传达省和市人事考试工作领导小组会议精神，针对考试新的特点，特别是对重点操作环节和违纪违规行为的查处进行了重点培训，确保各考点规范操作，要求考务工作人员筑牢思想防线，克服麻痹大意，明确要求不参加培训不得上岗。 3. 依托人事考试工作领导小组平台齐抓共管。考前一天公安网监、无委摸排考点周边情况，有效震慑了作弊行为；宣传部负责舆情监控；公安部门负责城区、考点及周边治安，协助做好试卷押运保密工作；交警部门负责试卷接送沿线及各考点周边交通管控；消防支队、食药、住建、规管部门负责考前排查各考点安全隐患，营造良好考试环境；无委局设有无线电流监测车在考点周边流动监测电磁环境，压制阻断可能出现的异常信号，整个考试期间考点周边没有出现异常信号。 4. 严格考场管控措施。严格执行“两证入场”制度和试卷密封制度；坚持人防与技防相结合，每个考点配有身份证识别仪、手机信号屏蔽仪、金属探测器，有效识别考生身份证件真伪、预防无线耳机等高科技作弊设备带入考场；考试全部使用视频监控考场，每名教师监控四个考场，发现异常及时联系场外处理并记录；无委局提供基站支持，为每个考点配备无线对讲机，保证了各考点与考务办公室实时通话，及时联络，处理异常情况。</p>				
绩效目标实现情况	绩效指标 (二级)	绩效指标 (三级)	目标值	实际完成指标值	完成进度
产出指标	数量指标	组织人事考试次数	全国经济专业技术资格考试、全国消防工程师资格考试、全国建造师资格考试、全国造价工程师资格考试、全国执业药师资格考试、全国一级建造师资格考试	100%	100%
	质量指标	考务组织实施质量	组织考生报名、命题制卷、监考巡视、阅卷完成，实现了零上访、零投诉	100%	100%
	时效指标	考试时间安排	晋中市市直部分事业单位招聘工作人员考试计划按时完成各项任务	100%	100%
	成本指标	考试经费保障	173.56	105.65	60.87%
效益指标	社会效益指标	对考试环境的作用	正、公平考试环境，为社会营造一个诚信、公平考试环境，为社会营造	100%	100%
	可持续影响指标	对考试环境的持续作用	才评价和优秀人才选拔提供好的机制保障和优秀人才选拔提供了好	100%	100%
	服务对象满意度指标	参考人员满意度	95%	96%	100%
	经济效益指标				
	生态效益指标				
项目绩效情况	<p>一、目标完成情况 认真贯彻落实省人事考试中心和局领导关于考试安全工作的各项部署，考务工作人员精心准备、扎实工作，圆满完成了国、省、市各级考试任务6项，参考人数24798人、参考总科目49351科次，确保了考试组织严密、实施安全、井然有序，也在全社会树立了“阳光考试、公平考试、公正考试”的良好形象。</p> <p>二、目标质量完成情况：我中心2020年全年共组织国、省、市各级考试任务8项，参考人数14132人、参考总科目29876科次。其中：国家级考试4项，共7531人、19156科次，分别为全国一级建造师1746人、5091科次；全国执业药师考试2101人，6200科次；全国经济专业技术资格考试2516人，4786科次；全国一级注册消防工程师1168人、3079科次；省级考试1项，共2780人、6899科次，即山西省二级建造师执业资格考试；市级考试1项，共3821人、3821科次，即市市直部分事业单位招聘工作人员笔试。全年人事考试工作实现了零差错、平稳安全，均达到了目标责任制质量要求。</p> <p>三、目标进度完成情况：严格按照部、省考试中心人事考试计划安排，按时完成各项考试任务，无不良反应及违规违纪行为。</p> <p>四、项目效果情况 1、社会效益：2020年我中心各项人事考试工作扎实推进、成效显著，全年圆满完成了8次考试组织任务。(1)竞争性考试1次，为用人单位充实了工作人员，为我市缓解就业压力，选拔优秀人才做出了积极贡献。(2)资格类考试5次，参考的专业技术人员取得了相关专业的执业资格证书，为我市优化人员结构起到重要作用。其中全国执业药师资格考试共有320人取得了资格证书；全国经济专业技术资格考试共有362人取得了资格证书；山西省二级建造师执业资格考试、全国一级建造师执业资格考试、全国一级注册消防工程师考后审核等工作由主管部门负责，相应的人员取得了资格证书。在完成各类政策性计划内工作任务的基础上，我们积极发挥职能优势，为部分市直（如晋中师专、晋中学院、晋中艺校、晋中公安局辅警招聘等）单位提供了相关笔、面试等服务，收到了较好的人才效益和社会效益。 2、社会公众及服务对象满意度：考试中加强考务公开透明制度，使考务工作在阳光下运行。考试前，中心通过晋中电视台、《晋中日报》等传媒平台向社会发布《温馨提示》，提醒考生及时打印准考证，按准考证提示要求诚信参考，杜绝违纪行为，提前到考点察看，熟悉交通及周边环境，合理安排吃、住、行。提醒广大市民出行尽量避让考生进、退场高峰，乘坐公共交通工具。积极协调交警、规管、环保等部门保持考试当天交通通畅，暂缓工程施工，减少噪声污染，为参考考生营造一个安全、便利、安静的考试环境。在考试组织报名、考务安排、技术保障、考试通知、等各个环节工作中从严要求，责任到人，努力强化服务意识，提高服务质量，创新服务手段，使人事考试不断规范化，便利化，程序化，受到了广大参考人员的一致好评。</p>				
其他需说明的问题	<p>大规模电子化考试考务组织过多依赖上级部门安排的技术人员支持，下一步将着力培养一批优秀的技术人员和管理人员，为承担大规模的电子化考试做好技术、组织、管理上的准备。</p>				

评分表	二级指标	三级指标	指标分值	评价得分
	投入:		20	18.70
	项目目标	项目立项规范性	3	3.00
		绩效目标合理性	4	4.00
		绩效指标明确性	4	4.00
	资金落实	资金到位率	3	3.00
		到位及时率	3	3.00
		预算执行率	3	1.70
	过程:		20	20.00
	业务管理	管理制度健全性	3	3.00
		制度执行有效性	3	3.00
		项目质量可控性	4	4.00
	财务管理	管理制度健全性	3	3.00
		资金使用合规性	3	3.00
		财务监控有效性	4	4.00
	产出:		30	26.00
	项目产出	实际完成率	8	4.00
		完成及时率	7	7.00
		质量达标率	8	8.00
		成本节约率	7	7.00
效果:		30	30.00	
项目效果	经济效益	0	0.00	
	社会效益	10	10.00	
	生态效益	0	0.00	
	可持续影响	10	10.00	
	社会公众或服务对象满意度	10	10.00	
综合得分:		100	94.70	
评价结果等次:		差		
评价人员	姓名	职称/职务	科室	联系电话
	李永才	办公室主任	办公室	03543075696
	李捷		考务部	03543075695
负责人: 王建平	经办人: 桑和平	联系电话: 03543075696	填报日期:	2021-07-06
单位负责人(签章):		年 月 日		