

晋中市部门整体支出绩效自评表

（ 2020 年度）

填报单位（公章）：

单位负责人	杨玲	单位联系电话	3075688
上年结转金额（万元）	29.04	年初预算金额（万元）	235.81
预算调整金额（万元）	-32.77	其他调整资金（万元）	0.00
预算执行金额（万元）	232.08	年末结余金额（万元）	0.00
单 位 职 能 概 况	实施全市城乡劳动者技能鉴定考核，指导全市职业技能鉴定业务，管理考评员，参与全市职业技能大赛服务等。		
单 位 人 员 情 况	截至2020年12月底，我中心实有在岗在编职工16人，临时工2人，退休职工1人。年末人员编制为16人。		
预 算 执 行 情 况	2020年预算收入235.81万元，上年结转收入29.01万元，使用非财政拨款结余0.03万元，决算收入232.08万元，调减32.77万元，年末结转为0。我中心的“三公”经费只有公车运行维护费。年初预算为7万元，上年结转4.08万元，当年支出8.03万元。当年政府采购预算为8.6万元，实际支出7.44万元。		

<p>部门支出绩效评价</p>	<p>投入：工作目标方面。2020年按照国务院及人社部深化职业资格制度改革、推动政府职能转变的要求，我中心进行职能调整，从当年起有序退出水平评价类技能人员职业资格具体认定工作，转向加强质量监管、提供公共服务等工作。年初工作目标自7月份起转变到以推动职业技能等级认定和加快技能人才评价基础工作及为技能大赛提供技术支持等方面上来。预算配置方面。2020年人员编制16人，实有16人，同比无增减；“三公经费”上年及当年预算都是7万元，无变动；当年无重点支出。过程：预算执行方面，2020年预算收入235.81万元，上年结转收入29.01万元，使用非财政拨款结余0.03万元，决算收入232.08万元，调减32.77万元，年末结转为0；”三公“经费只有公车运行维护费，年初预算为7万元，上年结转4.08万元，当年支出8.03万元；当年政府采购预算为8.6万元，实际支出7.44万元。预算管理方面，我中心制定有相关预算管理及内控制度；信息公开及时透明；资金使用符合国家财经法规和相关制度规定，资金拨付及支出经过经办人、单位负责人及分管领导各层级审批，各项支出完全符合批复的用途，无截留、挤占、挪用及虚列等情况。资产管理方面，中心有较完备的资产管理制度，资产配置、使用合规合法，固定资产利用率达100%。产出：职责履行方面，日常鉴定工作情况，2020年完成鉴定9282人，其中初级4551人、中级2077人、高级156人、专项能力2498人，组织完成工人技术等级考核技师428人、高级323人、初中级197人。推动职业技能等级认定工作，按部、省人社部门文件要求，在行政部门的指导下做好用人单位和社会培训评价组织的征集遴选工作，当年中心受理了4家机构，对其申请的共35个职业（工种）进行备案资料审核，人社局评估后统一报省中心。加快技能人才评价基础工作，2020年中心共组织了二期技能水平评价考评员申报工作，共计712人次（其中高级考评员79名）。另外还有116人专项能力鉴定考评员，组织申报质量督导员52人，取证42人。做好技能大赛的技术支持，在第二届全市职业技能大赛中，中心提供技术服务（大赛技术文件、征集裁判）和竞赛服务，为大赛顺利进行保驾护航。履职效益方面，通过开展专项能力考核、多层次技能等级认定、督导评价机构开展技能等级评价及技能大赛等服务，为提升我市技能就业、技能增收，为社会输送更多技术技能人才，助力我市转型出雏形战略部署，实现全市更高质量更加充分就业发挥了应有作用。通过对榆次万科培训学校、灵石蓝图培训学校等几所机构对我中心履职服务和履职效果满意度的电话调查，满意度达100%。</p>
<p>其他</p>	<p>无</p>

二级指标	三级指标	指标分值		计算分析情况	评价得分
		参考分值	设定分值		
投入		16	16	——	16.00
工作目标设定	工作规划合理性	3	4.00	共服务等工作。年初工作	4.00
	工作目标明确性	3	4.00	到以推动职业技能等级认	4.00
预算配置	在职人员控制率	3	4.00	制16人，实有16人。在职	4.00
	“三公经费”变动率	3	4.00	预算数为7万元，上年为7万	4.00
	重点支出安排率	4		无	0.00
过程		42	42	——	32.00
预算执行	预算完成率	3	3.00	年末结余0)/(上年结转2	3.00
	预算调整率	3	3.00	预算调整数/预算数=32.77	0.00
	支付进度	4	4.00	232.08=44% 三季度: 154	0.00
	结转结余率	3	3.00	总余额0/支出预算数235.81	3.00
	公用经费控制率	2	2.00	/预算安排公用经费总额=	2.00
	“三公经费”控制率	2	2.00	经费预算安排数=8.03万元	2.00
	政府采购执行率	3	3.00	额/政府采购预算数=7.44万	0.00
预算管理	财务管理制度健全性	3	3.00	、资产管理、预决算管理	3.00
	资金使用合规性	3	3.00	位负责人、分管局领导审批	3.00
	预决算信息公开性	3	3.00	下达规定期限内、在规定理	3.00
	基础信息完善性	3	3.00	及相关会计信息真实、完整	3.00
资产管理	资产管理制度健全性	3	3.00	指导中心资产管理制度》，	3.00
	资产管理安全性	3	3.00	规，每年不定时对资产进	3.00
	固定资产利用率	4	4.00	/所有固定资产总额=57.1	4.00
产出		22	22	——	22.00
职责履行	完成实绩情况	8	11.00	技能等级认定工作，为第二	11.00
	质量达标情况	8	11.00	评价组织的征集遴选工作	11.00
	重点工作完成情况	6		无	0.00
效果		20	20	——	18.00
履职效益	经济效益	5	7.00	技能鉴定事业发展提供一	6.00
	社会效益	5	6.00	业创业工作开辟了人才通	5.00
	生态效益	5			0.00
	社会公众或服务对象满意度	5	7.00	所培训机构的电话调查，对	7.00
综合得分		100		88.00	
评价结果等次:			良		
评价人员	姓名	职称/职务		科室	联系电话
	丁玉萍	科员			18634280069
	杨玲	中心负责人			3075688
单位负责人(签章): _____ 年 月 日					